

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Über uns:

Unser Kerngeschäft ist der Im- und Export von Medizinprodukten, Kosmetika und Nahrungsergänzungsmitteln, d.h. nationaler und internationaler Handel in Ländern der EU und weltweit.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams für die vorbereitende Debitoren und Kreditorenbuchhaltung einen motivierten und teamfähigen Mitarbeiter (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der wöchentlichen Zahlläufe
- Überwachung, Prüfung und Abarbeitung unserer offenen Posten Debitoren und Kreditoren in Zusammenarbeit mit unserer Steuerkanzlei
- Zuordnung, Ablage und weitere Bearbeitung aller Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung von Barauslagen, Kreditkartenabrechnungen für die Geschäftsführung
- Kommunikation per Email und telefonisch mit Debitoren und Kreditoren
- Allgemeine administrative und Assistentztätigkeiten

Was wir uns wünschen:

- Selbstständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Absolute Zuverlässigkeit und Genauigkeit beim täglichen Umgang mit Zahlen
- Lösungsorientiertes Handeln und eigenständiges Arbeiten
- Aufgeschlossenes, freundliches Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Outlook und allen Office Anwendungen, Erfahrung mit SAP wünschenswert
- Erfahrung mit Datev Unternehmen Online wünschenswert
- Kaufmännische Ausbildung

Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitmodelle in Teilzeit (20h/Woche-25h/Woche)
- Arbeitsort: Rastatt
- Flache Hierarchien & leistungsstarke Teams in einem marktführenden Unternehmen
- Ausgiebige Einarbeitung und Kollegen, die für Fragen zur Verfügung stehen
- Wir fördern ehrgeizige und motivierte Mitarbeiter
- Attraktive Arbeitgeberleistungen wie z.B. Mitarbeiterverpflegung & Mitarbeitervergünstigungen

Sie sind bereit für eine neue Herausforderung und möchten uns tatkräftig bei unserem Wachstum unterstützen?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bestehend aus Anschreiben, aktuellem Lebenslauf und min. 2 Arbeitszeugnissen per Email mit dem Kennwort: **KM Buchhaltung**

Unsere Kontaktdaten:

B2B Medical GmbH
Personalabteilung
Frau Bettina Walz
Im Steingerüst 32
76437 Rastatt
Email: bewerbung@b2bmedical.de