

Speditionskaufmann (m/w/d) Export und Logistik in Vollzeit

Über uns:

Unser Kerngeschäft ist der Im- und Export von Medizinprodukten, Kosmetika und Nahrungsergänzungsmitteln, d.h. nationaler und internationaler Handel in Ländern der EU und Weltweit.

Um dem stetigen Wachstum in Unternehmen gerecht zu werden, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams Export und Logistik einen motivierten und teamfähigen Mitarbeiter (m/w/d), der in einem dynamischen Team anpacken kann und den Bereich Export und Logistik eigenständig von der Bedarfsplanung bis zur Beauftragung bei unseren internationalen Lieferanten und Partnern abwickelt.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche, strukturierte Abwicklung von weltweiten Handelsgeschäften
- Auftragsbearbeitung inklusive der Erstellung von Bestellungen, Auftragsbestätigungen, Verzollungsdokumenten, Lieferpapieren und Rechnungen, Beantragen und Erstellen von Warenverkehrsbescheinigungen und ABDs
- Eigenständige Auftragsabwicklung, Disposition und Koordination von nationalen und internationalen Transportleistungen, Einlagerungen und Lagerverkäufen
- Einholung, Vergleich und Vergabe von Transportaufträgen, einschl. Schadens- und Reklamationsbearbeitung
- Erstellung von Vor-, Zwischen- und Nachkalkulationen
- Eigenständige vertrauensvolle Korrespondenz mit Kunden, internationalen Lieferanten, Partnern und Agenten, Versicherungen und Spediteuren
- Rechnungseingangskontrolle, Erstellung und Bearbeitung von Lieferscheinen

Was wir uns wünschen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Speditionskaufmann (m/w/d) oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d) oder eine alternative Qualifikation
- Berufserfahrung in einer Spedition (Import- bzw. Exportgeschäft) oder in einer vergleichbaren Position
- Serviceorientierte Arbeitsweise, eine schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denkvermögen sowie eine strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Spaß an einer neuen Herausforderung und der täglichen Zusammenarbeit mit Kunden, Lieferanten, Agenten usw.
- Gute MS Office sind ein Muss, Kenntnisse in SAP wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie haben ein aufgeschlossenes, freundliches und sicheres Auftreten, arbeiten gerne im Team, sind zuverlässig, verfügen über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und sehr gutes Verhandlungsgeschick

Was wir bieten:

- Vollzeit Anstellung 40h/Woche
- Arbeitsort: Rastatt
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem eigenverantwortlichen Aufgabengebiet und attraktiven Rahmenbedingungen.
- Eine interessante, abwechslungsreiche Branche mit starkem Wachstumspotential und dementsprechenden Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Entwicklung.
- Es erwartet Sie ein kollegiales, unterstützendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, die kurze Entscheidungswege ermöglichen.

- Sie starten mit einer intensiven, individuellen Einarbeitung als Grundlage für Ihren Erfolg. Auch danach sorgt ein individuelles Trainingsangebot für Ihre stetige Weiterentwicklung.
- Die Gelegenheit, mit Ihrem Ideenreichtum maßgeblich an unserem Wachstum beteiligt zu sein.
- Eine leistungsgerechte Vergütung, inklusive der Sozialleistungen eines modernen Unternehmens
- Ein angenehmes und ungezwungenes Betriebsklima, besondere Firmenveranstaltungen
- Attraktive Arbeitgeberleistungen wie z.B. Mitarbeiterverpflegung & Mitarbeitervergünstigungen

Sie sind bereit für eine neue Herausforderung und möchten uns tatkräftig bei unserem Wachstum unterstützen?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bestehend aus Anschreiben, aktuellem Lebenslauf und min. 2 Arbeitszeugnissen per Email mit dem Kennwort: **Export**

Unsere Kontaktdaten:

B2B Medical GmbH
Personalabteilung
Frau Bettina Walz
Im Steingerüst 32
76437 Rastatt

Email: bewerbung@b2bmedical.de